

MANUAL PER A L'EMPREDOR/A - Com planificar un projecte Web?

1. Definició del projecte

En aquesta secció s'ha de resumir les nostres intencions i objectius, així com les funcionalitats que ha de tenir la web i la data de termini.

2. Constitució de l'equip de treball

L'equip de treball que necessitem per a dur a terme un projecte Web és el següent:

- direcció del projecte
 - disseny
 - programació
 - sistemes
 - continguts
-

3. Eines per a l'equip

Per facilitar la feina en equip, l'acompliment dels terminis i evitar errors i malentesos, proposem les eines següents:

- **Correu electrònic:** els gratuïts més recomanats són Gmail o Yahoo! A més, Google Apps ofereix un email personalitzat amb el domini de la teva empresa. Us recomanem que elaboreu un document que inclogui les dades de tots els integrants de l'equip de treball (nom i cognom, telèfon, correu electrònic) i el càrrec i responsabilitat dins el projecte. I també la creació d'una llista de distribució al correu electrònic per evitar que se'ns oblidí adjuntar algun integrant de l'equip.
- **Missatgeria instantània i videoconferències:** Whatsapp, Skype, MSN Messenger, Yahoo! Messenger o Hangout de Google.
- **Gestió de campanyes de mailings:** MailChimp
- **Promoció d'un acte online o per vendre entrades:** Eventbrite

- **Blocs:** recomanem la tecnologia WordPress
- **Analítica Web:** Google Analytics
- **Per treballar en el núvol (documents online):** Google Drive o Office 365, la plataforma web llençada per Microsoft amb aplicacions ofimàtiques en el núvol per a professionals i petites empreses, One Drive, Drophbox (emmagatzematge), Evernote (organització, similar a GetPocket) i Wunderlist (per organitzar la teva vida i el teu negoci).
- **Xarxes socials:** Google+, Facebook, Twitter, LinkedIn, Slideshare, Youtube, Instagram, Flickr, Foursquare i Pinterest.
- **Gestió de continguts per les xarxes socials:** Hootsuite, és el gestor de continguts per excel·lència perquè, a més de poder programar els missatges que es volen mostrar als nostres fans, genera informes de resultats i diferents estadístiques.
- **Eines de productivitat i gestió de projectes:** Listigator, Scribbless, Flexlists o 43Things, aquest últim orientat a crear petites comunitats al voltant de persones que tenen els mateixos interessos en una tasca concreta.
- **Gestió de projectes entre un o varis usuaris:** una de les plataformes online utilitzades és BaseCamp, disposa d'un pla gratuït o limitat a un projecte i diferents plans de preus en funció dels recursos utilitzats. Un servei de similars característiques és Teambox, aquesta plataforma compta amb un pla de preus des d'un compte bàsic gratuït per la gestió de projectes, fins a un pla professional.
- **Eines per l'emissió de factures i monetitzar una App:** Freshbooks és una eina online que et permet, entre moltes coses més, realitzar factures d'una manera senzilla i enviar-les per correu electrònic juntament amb el mètode de pagament. Utilitza l'eina TrialPay per oferir una versió gratuïta del teu producte i alhora guanyar diners.
- **Anàlisis del lloc Web:** com UsabilityHub que és un conjunt d'eines que avaluen la seva efectivitat.

- **Per l'outsourcing:** 99 dissenys on encarregues el disseny que vols i els diners que estàs disposat a pagar. Un gran conjunt de dissenyadors treballaran i podràs seleccionar el que t'agradi, si no et convenç cap podràs recuperar els diners.
 - **Altres eines:** SugarSync per la còpia de seguretat i emmagatzematge online, Motion4Startups disseny i producció de vídeo online on poder exposar el teu negoci.
-

4. Definició dels requeriments

Aquest document ha de servir als equips de disseny, maquetació i programació per veure quins elements té cada pàgina, quines funcionalitats, com han d'actuar els botons, usabilitat, entre d'altres. El document ha de representar de manera esquemàtica les diferents pàgines que formen la web, quins elements té cadascuna, què han de fer, on han d'enllaçar, entre d'altres.

5. Definició del calendari

Abans de començar el projecte hem de tenir clares dues dates claus: data de començament, data d'acabament. A més, cada equip marca els dies o setmanes que necessita per fer la seva feina i quines tasques farà cada setmana.

6. Pas a disseny

L'equip de disseny, en base als documents de definició del projecte i de requeriments, proposarà un o diversos dissenys per al Web.

7. Pas a maquetació

Quan ja tenim aprovat el disseny, entra en acció l'equip de maquetació. Aquests professionals convertiran la proposta de disseny en un maqueta en llenguatge HTML o similar i que ja tindrà la programació bàsica i més senzilla.

8. Pas a programació

Quan la maqueta ja està acabada i tots els possibles errors han estat solucionats, entra en acció l'equip de programació. La seva tasca és fer que la part tècnica de nivell més alt, on ja no arriba l'equip de maquetació, es dugui a terme (bases de dades, comerç electrònic, càrrega d'informació, creació de gestor de continguts, entre d'altres).

9. Testeig de les funcionalitats

Com a mínim dues persones han de testejar totes les pàgines, els elements, provar tots els botons, enllaços, comerç electrònic, participació, inserció de continguts, entre d'altres.

10. Inserció de continguts

Ara que ja tot funciona de manera òptima, entra a l'escenari l'equip de continguts. Fins el moment s'havien fet servir textos, imatges, vídeos i àudios falsos. Ara, cal introduir tots els continguts definitius al seu espai corresponent.

11. Document de manteniment

Aquest text especificarà totes les tasques que caldrà anar fent per al bon funcionament del projecte: moderació de participació, renovació de continguts, testeig de comerç electrònic, entre d'altres.

12. Estrena

Arribat aquest punt, cal estar a punt per reaccionar davant problemes de darrera hora que poden aparèixer en el moment de publicar el Web.

Programa per a emprenedors 1 Dia 1 Empresa:

Al Centre Internacional de Negocis de Catalunya t'ofereim la possibilitat de participar en el nostre programa per a emprenedors 1 Dia 1 Empresa, on després d'estudiar la viabilitat del teu pla d'empresa constituïm la teva societat limitada de franc, és a dir, sense despeses de registre ni altres costos associats.

A més de constituir la teva empresa de franc, també ofereim altres avantatges:

- 6 mesos d'assessoria gratuïta i acompanyament empresarial amb CINC Assessoria
- Domiciliació gratuïta de la societat obligatòriament a Barcelona, Girona o Figueres
- Disposar de franc dels espais de trobada de CINC Centre de Negocis a Barcelona i Girona
- Networkings i actes del Centre Internacional de Negocis de Catalunya
- Formació empresarial
- Formar part d'un nou club d'emprenedors

+info: www.1dia1empresa.com