

El Grup CINC amb oficines a Figueres, Girona i Barcelona és un proveïdor de serveis i espais per a empreses a través de tres línies de negoci:

- CINC Centre de Negocis
- CINC Assessoria d'Empreses
- CINC Corredoria d'assegurances

Web: <http://www.cinc.com>

Actualment, CINC precisa incorporar a les oficines de Girona i Barcelona un/a:

ASSESSOR/A FISCAL-COMPTABLE

Una persona comunicativa, amb iniciativa, autonomia i capacitat de treball per al departament comptable-fiscal de la nostra assessoria. La seva missió serà la de realitzar les tasques diàries de gestió amb els clients, com passar apunts comptables, presentació d'impostos, assessorament continu i tasques administratives vàries.

Donarà servei tant a clients particulars com a empreses. Cal destacar que una part de clients als quals donarà servei són estrangers.

El/la candidat/a seleccionat/a s'incorporarà a una empresa on podrà gaudir d'una oportunitat de desenvolupament personal i professional.

Descripció:

Exercir les funcions següents:

- Confecció de la comptabilitat d'empreses (factures, moviments bancaris, amortitzacions, etc.).
- Disseny, implantació i seguiment de transaccions i processos comptables.
- Revisió de el tancament i estimacions comptables.
- Confecció i presentació d'impostos, declaracions fiscals (també mensuals amb el sistema SII d'IVA).
- Preparació dels comptes anuals.
- Elaboració d'estats financers mensuals i informes.
- Tresoreria i elaboració dels pressupostos.
- Atenció a qualsevol notificació de l'Agència Tributària.
- Tasques administratives.

Requisits de formació:

El perfil correspon a un / a professional que aportí formació universitària a nivell de ADE, Econòmiques, diplomats en Empresarials o similar.

Coneixements sòlids de comptabilitat, Comptabilitat analítica, i en anàlisi de dades Actualització de coneixements fiscals (IVA, IS, IRPF).

Experiència mínima:

IMPRESCINDIBLE mínim 3 anys d'experiència prèvia demostrable com a gestor/a comptable-fiscal gestionant empreses en llocs amb responsabilitats similars en una assessoria, o en firmes d'auditoria.

Idiomes:

Es valoraran idiomes.

Altres:

- Es valorarà coneixements sòlids de sistemes de gestió tipus Navision o similar.
- Nivell avançat en maneig d'Excel i Office.
- Persona organitzada, amb iniciativa i capacitat per treballar sota pressió.
- Persona disciplinada i amb vocació de servei.
- Capacitat de treball en equip.
- Càrrec de confiança i responsabilitat.

S'ofereix:

El/la candidat/a seleccionat/da s'incorporarà a una empresa on podrà gaudir d'una oportunitat de desenvolupament personal i professional.

Jomada completa: 40 hores setmanals.

Horari: Dilluns a Dijous de 08:30 - 18:00 i Divendres de 9h-15h.

Incorporació: immediata amb contractació laboral estable.

Salari: remuneració a negociar segons aptituds.

Els interessats/des han d'enviar el seu CV a neus.coll@cinc.es.